À

Secretaria de Cultura

Prezados Senhores,

Venho por meio desde, solicitar a pré reserva da pauta do Teatro TUPEC, conforme condições e informações abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE PESSOA JURÍDICA** | | | |
| Razão Social |  | | |
| Nome do Resp. Legal |  | | |
| CNPJ |  | Inscrição Estadual |  |
| Endereço |  | | |
| Telefone |  | | |
| Celular |  | | |
| E-mail |  | | |
| Site |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE PESSOA FISÍCA** | | | | | |
| Nome Completo |  | | | | |
| Nome Social |  | | | | |
| RG |  | | | | |
| CPF |  | | | | |
| Endereço |  | Nº |  | BAIRRO |  |
| Cidade |  | UF |  | CEP |  |
| Telefone |  | | | | |
| Celular |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS BANCÁRIOS** | |
| Nome ou Razão Social |  |
| CPF ou CNPJ |  |
| Banco |  |
| Agência |  |
| Conta |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATAS e HORÁRIOS** | | | |
| Datas de solicitação  (todas as datas que iram ser pautada) |  | | |
| Datas de montagem |  | Horário |  |
| Data de ensaio geral |  | Horário |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO** | | | | | | | | | |
|  | Debates |  | Simpósios |  | Cursos |  | Seminários |  | Palestra |
|  | Conferencia |  | Congresso |  | Encontros |  | Formatura |  | Outros |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DO EVENTO** | | | |
| Nome do Evento |  | | |
| Data |  | Dia da semana |  |
| Horário da apresentação |  | | |
| Classificação indicativa |  | | |
| Duração |  | | |

|  |
| --- |
| **Resumo do evento (Máximo 5 linhas)** |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES IMPORTANTES** |
| (caso necessário, descreva aqui informações complementares sobre o evento) |

|  |
| --- |
| **FOTOS E ARTES** |
| 1 – Arte do Cartaz de divulgação do espetáculo (extensão em PDF, CorelDRAW ou PSD);  2 – Foto para Divulgação: 02 fotos em alta para material de divulgação em 300 dpi jpg, sendo uma foto para capa do evento no site.  Enviar todo o material para o e-mail [sc-teatro@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-teatro@mogiguacu.sp.gov.br) |

***Observações:*** *O preenchimento completo desta solicitação de pauta é obrigatório,*

***Deve ser anexado junto a esta solicitação de pauta os seguintes documentos: Da Empresa: Cartão do CNPJ; Contrato Social ou Estatuto Social; Comprovante de Endereço. Do Responsável: RG, CPF, e Comprovante de Endereço do Representante Legal que assinara o Termo de Permissão de Uso.***

***Este ofício não é garantia de pauta. A pauta será formalizada após o fechamento do Termo de Permissão de Uso e Pagamento do preço mínimo.***

Declaro para os devidos fins, que toda responsabilidade dos dados apresentados nesta solicitação de pauta, bem como, só uso das imagens e material de divulgação para promoção do evento.

Declaro também, que estou de acordo com as políticas do Regulamento de Uso do Teatro TUPEC.

Cidade / Estado, dia de mês de 2017.

Atenciosamente,

Assinatura do Solicitante

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARA USO DA SECRETARIA DE CULTURA** | | | | | |
| **ANEXOS DA EMPRESA** | | | | | |
|  | Cartão do CNPJ |  | Contrato Social ou Estatuto Social |  | Comprovante de Endereço |
| **ANEXOS DO RESPONSÁVEL** | | | | | |
|  | RG |  | CPF |  | Comprovante de Endereço |